**2022年度　マッチングファンド方式産学連携共同研究　申請書**

提出日　2022年　　月　　日

|  |
| --- |
| **1．申請者** |
| 　 | 印 | 職名 |  |
| 所　属 | 専攻　 　　　　　　　　講座 |
| 連絡先 | 　TEL(学内連絡先)　　　　　　　　　　　　e-mail 　　　　　　　　　　　　　　　　eng.osaka-u.ac.jp |
| **2．申請テーマ** |
| マッチング対象となる共同研究の題目と同じでなくても可。ただし、一般的・抽象的な表現は避けてください。 |
| **3．共同研究契約の内容**（共同研究申込書の内容を記入してください。) |
| 相手企業等の住所 | 〒 |
| 相手企業等の名称 |  |
| 相手企業等の契約者 | 所属・職名氏名 |
| 共同研究の題目 |  |
| 共同研究の研究期間 | 年　　月　　日　～　　　　年　　月　　日共同研究申込書を提出する前の場合は予定をご記入ください。例）2022年7月1日　～　2023年3月30日　予定 |
| 研究に要する経費負担額 | 円　(消費税額及び地方消費税額を含む）　　 |
| 相手企業等の研究担当者 | 所属・職名：氏名：　　　　　　　　　　　　　　　 |

|  |
| --- |
| **4．研究の要旨　※**①本研究の背景・目的、②研究内容、③研究成果の実用性、技術シーズとしての将来性などについて、適宜、図表や文献を引用し、2頁以内に具体的かつ明確に記述してください。 |
| ・異分野の研究者でも内容を十分に理解できるよう、使用する用語等に十分に配慮して記述してください・ページの途中で記入を終わる場合、改ページのうえ、5．研究実施計画を記述してください1. **研究の要旨（つづき）**

・異分野の研究者でも内容を十分に理解できるよう、使用する用語等に十分に配慮して記述してください・ページの途中で記入を終わる場合、改ページのうえ、5．研究実施計画を記述してください |
| **5．研究実施の計画とその方法　※**2022年度内に実施する研究について1頁以内で簡潔に記述してください。 |
| ・ページの途中で記入を終わる場合、改ページのうえ、6．共同研究における役割分担を記述してください。 |
| **6．共同研究における役割分担**　※2022年度内の共同研究実施計画における役割を、以下の枠内に明確かつ簡潔に記述してください。 |
| 応　募　者 |  |
| 相手企業等 |  |
| **7．研究予算**　※本応募で申請する研究費合計とその費用内訳を記入してください。 |
| 申請する研究費の合計※1 | ［　　　　　　］  | 千円 |
| 内訳； | 消耗品費 | ［　　　　　　］ | 千円 |
|  | 旅費（国内外） | ［　　　　　　］ | 千円 |
|  | 備品費 | ［　　　　　　］ | 千円 |
|  | その他(役務、参加費等) | ［　　　　　　］ | 千円 |

※1　申請する研究費の合計は、3欄の「研究に要する経費の負担額」と1,500千円のうち

少ない方を上限とします。

ただし、3欄の「共同研究の研究期間」が複年である場合は下記の計算式にしたがい、

2022年度分の「研究に要する経費の負担額」を算出してください。

計算式：2022年度分の「研究に要する経費の負担額」＝

（ 「研究に要する負担額」 ）× （ 2022年度中の月数／「研究期間」の月数 ）