

記述にあたっての注意事項を青字で記していますので、削除のうえ必要事項を記してください。
入力する文字はMS ゴシック：10.5ポイントとしてください。

2022年度 マッチングファンド方式産学連携共同研究 申請書

提出日 2022年 月 日

1. 申請者	
ふりがな 氏名	印 職名
所属	専攻 講座
連絡先	TEL(学内連絡先) e-mail _____eng.osaka-u.ac.jp
2. 申請テーマ	
マッチング対象となる共同研究の題目と同じでなくても可。 ただし、一般的・抽象的な表現は避けてください。	
3. 共同研究契約の内容 (共同研究申込書の内容を記入してください。)	
相手企業等の住所	〒
相手企業等の名称	
相手企業等の契約者	所属・職名 氏名
共同研究の題目	
共同研究の研究期間	年 月 日 ~ 年 月 日 共同研究申込書を提出する前の場合は予定をご記入ください。 例) 2022年7月1日 ~ 2023年3月30日 予定
研究に要する経費負担額	円 (消費税額及び地方消費税額を含む)
相手企業等の研究担当者	所属・職名： 氏名：

応募書類は審査以外の目的には使用せず、内容に関する秘密は厳守します。

記述にあたっての注意事項を青字で記していますので、削除のうえ必要事項を記してください。
入力する文字はMS ゴシック：10.5ポイントとしてください。

4. 研究の要旨 ※ ①本研究の背景・目的、②研究内容、③研究成果の実用性、技術シーズとしての将来性などについて、適宜、図表や文献を引用し、2頁以内に具体的かつ明確に記述してください。

- ・異分野の研究者でも内容を十分に理解できるよう、使用する用語等に十分に配慮して記述してください
- ・ページの途中で記入を終わる場合、改ページのうえ、5. 研究実施計画を記述してください

記述にあたっての注意事項を青字で記していますので、削除のうえ必要事項を記してください。
入力する文字はMS ゴシック：10.5ポイントとしてください。

4. 研究の要旨（つづき）

- ・ 異分野の研究者でも内容を十分に理解できるよう、使用する用語等に十分に配慮して記述してください
- ・ ページの途中で記入を終わる場合、改ページのうえ、5. 研究実施計画を記述してください

記述にあたっての注意事項を青字で記していますので、削除のうえ必要事項を記してください。
入力する文字はMS ゴシック：10.5ポイントとしてください。

5. 研究実施の計画とその方法 ※ 2022年度内に実施する研究について1頁以内で簡潔に記述してください。

・ページの途中で記入を終わる場合、改ページのうえ、6. 共同研究における役割分担を記述してください。

記述にあたっての注意事項を青字で記していますので、削除のうえ必要事項を記してください。
 入力する文字はMS ゴシック：10.5ポイントとしてください。

6. 共同研究における役割分担 ※2022年度内の共同研究実施計画における役割を、以下の枠内に明確かつ簡潔に記述してください。		
応募者		
相手企業等		
7. 研究予算 ※本応募で申請する研究費合計とその費用内訳を記入してください。		
申請する研究費の合計※1	[]	千円
内訳； 消耗品費	[]	千円
旅費（国内外）	[]	千円
備品費	[]	千円
その他(役務、参加費等)	[]	千円

※1 申請する研究費の合計は、3欄の「研究に要する経費の負担額」と1,500千円のうち少ない方を上限とします。

ただし、3欄の「共同研究の研究期間」が複年である場合は下記の計算式にしたがい、2022年度分の「研究に要する経費の負担額」を算出してください。

計算式：2022年度分の「研究に要する経費の負担額」＝
 （「研究に要する負担額」）×（2022年度中の月数／「研究期間」の月数）